



O R D I N

nr. 6456 din 18.12.2023

privind modificarea și completarea

Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte "Sprijin pentru proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare" aferent Acțiunii 1.2, Prioritatea 1. "Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în România", Obiectiv Specific RSO1.1. Dezvoltarea și îmbunătățirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea de tehnologii avansate, din cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3340/04.09.2023

Având în vedere:

- Decretul Președintelui României nr. 899/15.06.2023 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 534/15.VI.2023;

- prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Deciziei de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9445 final din 09.12.2022 de aprobare a programului "Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România;

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de referatul de aprobare al Direcției Generale pentru Dezvoltarea Inovării și a Societății Digitalizate din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 216502 / 13.12.2023

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul investițiilor și proiectelor europene

emite prezentul

ORDIN:



Art. I - Ghidul Solicitantului pentru Apelul de proiecte “Sprijin pentru proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare” aferent Acțiunii 1.2, Prioritatea 1. *”Sustinerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în România”*, Obiectiv Specific RSO1.1. Dezvoltarea și îmbunătățirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea de tehnologii avansate, din cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3340/04.09.2023, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

1. La Capitolul 3 *”ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE”*, subcapitolul 3.8 Indicatori, secțiunea 3.8.1. *”Indicatori de realizare”*, *”Prevederi generale cu privire la calculul indicatorilor”*, indicatorul **RCO06** se completează cu următoarea prevedere: *”Formula pentru calculul ENI anual= Σ număr ore lucrate în proiect în timpul unui an (incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal și zile libere legale plătite, dacă este cazul)/ (52 săptămâni x 40 ore/săptămână)”*.

2. La Capitolul 3 *”ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE”*, subcapitolul 3.8 Indicatori, secțiunea 3.8.2. *”Indicatori de rezultat”*, *”Prevederi generale cu privire la calculul indicatorilor”*, indicatorul **RCR 102** se completează cu următoarea prevedere: *”Formula pentru calculul ENI anual= Σ număr ore lucrate în proiect în timpul unui an (incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal și zile libere legale plătite, dacă este cazul)/ (52 săptămâni x 40 ore/săptămână)”*.

3. La Capitolul 5 *”CONDIȚII DE ELIGIBILITATE”*, secțiunea 5.1.1. *”Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor”*, subpunctul *”Pentru partenerii IMM-uri (inclusiv microîntreprinderi)”*, a patra liniuță se modifică și va avea următorul cuprins: *”Nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local pentru sediul social și toate punctele de lucru, în ultimele 12 luni și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale”*.

4. La Capitolul 5 *”CONDIȚII DE ELIGIBILITATE”*, Secțiunea 5.1.4 *”Reguli și cerințe privind parteneriatul”* se completează cu următorul text: “

ATENȚIE AM/OI va verifica dacă solicitantul organizație de cercetare a respectat Metodologia de selecție a parteneri privați. În cazul în care se constată că nu a fost respectată, proiectul va fi respins de la finanțare.”

5. La Capitolul 5 *”CONDIȚII DE ELIGIBILITATE”*, subcapitolul 5.2. Eligibilitatea activităților, secțiunea 5.2.2 *”Activități eligibile”*, criteriul *”Pentru organizațiile de cercetare (lideri sau parteneri în proiecte)”*, punctul 2 se înlocuiește și va avea următorul cuprins: *”achiziția de clădiri (cu terenul aferent) necesare activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic prevăzute prin proiect;”*

6. La Capitolul 5 *”CONDIȚII DE ELIGIBILITATE”*, subcapitolul 5.2. Eligibilitatea activităților, Secțiunea 5.2.3. *”Activitatea de bază”*, primul paragraf, se modifică și va avea următorul cuprins: *”Solicitantul va evidenția în secțiunea Activități din Cererea de finanțare, activitatea de bază sau pachetul de activități de bază din cadrul proiectului, în funcție de activitățile previzionate și ținând cont de prevederile OUG nr. 23/2023.”*

7. La Capitolul 5 *”CONDIȚII DE ELIGIBILITATE”*, subcapitolul 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor, secțiunea 5.3.2 *”Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile”*, se modifică și va avea următorul cuprins:

”Cererea de finanțare nu poate depăși valoarea totală eligibilă din cadrul fișei de proiect.”



În ceea ce privește bugetul proiectului raportat la bugetul din fișa de proiect, anexă la POCIDIF, acesta nu poate fi crescut ca valoare totală eligibilă, iar activitățile principale descrise nu pot fi modificate, acestea reprezentând conceptul proiectului.

Bugetul poate fi revizuit în sensul scăderii costurilor estimate inițial. Realocarea fondurilor între categoriile de cheltuieli se poate realiza cu respectarea rezonabilității costurilor și cu fundamentarea necesității. Excepție de la posibilitatea de reducere a costurilor estimate inițial în bugetul fișei fac activitățile de CDI și transfer tehnologic (acestea pot fi crescute, dar nu reduse).

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

Activitate	Categorie de cheltuieli	Subcategorii de cheltuieli	Informații utile
Lucrări de construire/modernizare/consolidare clădiri și spații destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic Achiziția de clădiri necesare activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic prevăzute prin proiect;	SERVICII	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	În această categorie pot intra, spre exemplu: Cheltuieli cu servicii pentru realizarea Studiului de fezabilitate, DALI, proiect tehnic, Raport privind impactul asupra mediului, Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, Asistență tehnică din partea proiectantului, Dirigenție de șantier/supervizare
		Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	În această secțiune se vor introduce cheltuielile cu: Amenajarea terenului, Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială, Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților
	LUCRĂRI	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții
		Cheltuieli pentru investiția de bază	În această categorie pot intra, spre exemplu: Construcții și instalații, Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, Dotări, Active necorporale.
		Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	În această categorie intră cheltuieli de tipul: Probe tehnologice și teste
	ALTE CHELTUIELI	Alte cheltuieli	În această categorie pot intra, spre exemplu: Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare, Cheltuieli diverse și neprevăzute
	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite	Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri (cu terenul aferent) și mijloace mobile Costul de achiziție al clădirii deja construite este eligibil dacă este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acesteia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului și respectă prevederile art. 7 din HG nr. 399/2015, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL FINANTELOR ȘI PROIECTELOR EUROPEENE

			Cheltuielile cu achiziția imobilului sunt eligibile numai dacă acesta nu a fost achiziționat/construit prin intermediul unei finanțări nerambursabile publice în ultimii 5 ani anterior datei depunerii de către beneficiar a cererii de finanțare, după momentul plății finale menționată la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.
Activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic/de cunoștințe			
Cercetare industrială	CHELTUIELI RESURSE UMANE	Cheltuieli salariale pentru cercetare industrială, aferente personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)*	Sunt eligibile cheltuielile salariale și de deplasare pentru cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt implicați în activitățile de cercetare industrială. Cheltuielile cu deplasarea pot fi utilizate în scopul colaborării interregionale, transnaționale și pentru activități de networking.
	CHELTUIELI CU DEPLASAREA	Cheltuieli cu deplasarea	
	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), pentru cercetare industrială	Sunt eligibile: - Echipamentele IT și pentru comunicații - Echipamentele și instrumentele pentru cercetare industrială Aceste cheltuieli sunt eligibile doar pentru organizațiile de cercetare cu activitate economică de maximum 20% din activitatea totală.
	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli cu amortizarea pentru cercetare industrială (costurile instrumentelor și ale echipamentelor)	Cheltuieli pentru achiziția de instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de Cercetare – activități de Cercetare industrială (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare), sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile, aplicabil IMM-urilor. Se aplică și organizațiilor de cercetare a căror activitate economică depășește 20% din activitatea totală).
	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile	



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR TURCULENT

		, obiecte de inventar și alte produse similare necesare desfășurării activităților de cercetare industrială	
	CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale pentru cercetare industrială	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: Cunoștințe tehnice Brevete Drepturi de utilizare
	SERVICII	Cheltuieli pentru servicii de consultanță și echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de cercetare industrială	Cheltuielile pentru achiziția de servicii sunt eligibile în măsura în care sunt achiziționate din surse externe, în condiții de concurență deplină.
Dezvoltare experimentală	CHELTUIELI RESURSE UMANE	Cheltuieli salariale pentru dezvoltare experimentală, aferente personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)*	Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt implicați în activitățile de dezvoltare experimentală): Cheltuieli salariale Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului. Cheltuielile cu deplasarea pot fi utilizate în scopul colaborării interregionale, transnaționale și pentru activități de networking.
	CHELTUIELI CU DEPLASAREA	Cheltuieli cu deplasarea	
	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), pentru	Este eligibilă achiziția de: - Echipamente IT și pentru comunicații - Echipamente și instrumente pentru dezvoltare experimentală Aceste cheltuieli sunt eligibile doar pentru organizațiile de cercetare cu activitate economică de maximum 20% din activitatea totală.



MINISTERUL ȘTIINȚELOR ȘI PROIECTELOR EUROPEN

		dezvoltare experimentală	
	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli cu amortizarea pentru dezvoltare experimentală (costurile instrumentelor și ale echipamentelor)	Cheltuieli pentru achiziția de instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare – activități de dezvoltare experimentală (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare), sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile, aplicabil IMM-urilor. Se aplică și organizatiilor de cercetare a căror activitate economică reprezintă 20% din activitatea totală)
	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile, obiecte de inventar și alte produse similare necesare desfășurării activităților de dezvoltare experimentală	
	CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale pentru dezvoltare experimentală	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale Cunoștințe tehnice Brevete Drepturi de utilizare
	SERVICII	Cheltuieli pentru servicii consultanță și echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de dezvoltare experimentală	Cheltuielile pentru achiziția de servicii sunt eligibile în măsura în care sunt achiziționate din surse externe, în condiții de concurență deplină
Inovare de produs	CHELTUIELI RESURSE UMANE	Cheltuieli pentru detașarea de	Sunt eligibile cheltuielile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare de la o organizație de cercetare la IMM într-o funcție nou creată în cadrul



MINISTERUL ENERGIEI, AERUL ȘI PROIECTUL EUROPEAN

		personal cu înaltă calificare	întreprinderii beneficiare, fără a se înlocui alți membri ai personalului. Sunt eligibile toate costurile de personal aferente încadrării în muncă a personalului cu înaltă calificare, inclusiv costurile aferente folosirii unei agenții de recrutare și indemnizația de deplasare pentru personalul detașat. Costurile unor servicii de consultanță prestate de personalul cu înaltă calificare, fără ca acesta să fie angajat la beneficiar, nu sunt eligibile.
	SERVICII	Costurile pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării	Cheltuielile pentru achiziționarea de servicii de consultanță în domeniul inovării presupun cheltuieli cu servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin.
	SERVICII	Cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării	Cheltuielile pentru achiziționarea de servicii de sprijinire a inovării presupun cheltuieli cu spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente.
	SERVICII	Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și a altor active necorporale	
Inovare de proces și organizațională	CHELTUIELI RESURSE UMANE	Cheltuieli pentru detașarea de personal cu înaltă calificare	Sunt eligibile cheltuielile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare de la o organizație de cercetare la IMM, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără a se înlocui alți membri ai personalului. Sunt eligibile toate costurile de personal aferente încadrării în muncă a personalului cu înaltă calificare, inclusiv costurile aferente folosirii unei agenții de recrutare și indemnizația de deplasare pentru personalul detașat. Costurile unor servicii de consultanță prestate de personalul cu înaltă calificare, fără ca acesta să fie angajat la beneficiar, nu sunt eligibile.
	SERVICII	Cheltuieli aferente unor activități de transfer de abilități/competențe/cunoștințe de cercetare-dezvoltare	Cheltuielile pentru achiziția de servicii sunt eligibile în măsura în care sunt achiziționate din surse externe, în condiții de concurență deplină.
	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe	



MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI PROIECTELOR EUROPENE

		<i>durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitatea de inovare de proces și organizațională</i>	
	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	<i>Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile</i>	<i>Sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de materiale, consumabile și alte produse similare suportate direct ca urmare a activității de inovare de proces și organizațională.</i>
<i>Investiții inițiale pentru introducerea în producție</i>	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	<i>Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile</i>	<i>Sunt eligibile cheltuielile cu Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale pentru introducerea în producție a rezultatelor CDI și transferului tehnologic*</i>
	CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	<i>4.6 Active necorporale</i>	<i>Este eligibilă achiziția de cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare pentru introducerea în producție a rezultatelor CDI și transferului tehnologic.</i>
<i>Informare și publicitate privind proiectul.</i>	SERVICII	<i>5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate</i>	<i>Sunt eligibile cheltuielile pentru:</i> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea, producția și distribuția materialelor publicitare și de informare precum și a celor cu difuzarea în mass-media; • închirierea spațiului de antenă pentru campanii de mediatizare și conștientizare; • conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului; • organizarea de evenimente pentru promovarea proiectului (de ex: conferință de diseminare a rezultatelor proiectului).
	ALTE CHELTUIELI	<i>Materiale de informare și promovare</i>	<i>Pentru ca aceste tipuri de cheltuieli să fie eligibile, este obligatorie respectarea Ghidului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr 3040/2023, precum și primirea avizului de conformitate pentru aceste materiale de la structura cu atribuții de informare și comunicare din cadrul OI</i>



Management de proiect	CHELTUIELI RESURSE UMANE	Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect – pentru personalul angajat al solicitantului	Cheltuielile de management al proiectului sunt eligibile, atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru partenerii organizații de cercetare, până la un plafon de 7.500.000 euro, echivalent cu 36.981.000,00 lei ¹ . Sunt eligibile cheltuielile salariale și cheltuielile cu deplasarea pentru personalul din echipa de management a proiectului Este obligatoriu ca în echipa de management să existe cel puțin o persoană angajată cu atribuții și experiență în domeniul achizițiilor publice și o persoană cu atribuții și experiență în domeniu financiar –contabil.
	CHELTUIELI CU DEPLASAREA	Cheltuieli cu deplasarea	
	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile	Sunt eligibile cheltuielile pentru birotică, active fixe corporale, obiecte de inventar, consumabile.
	CHELTUIELI CU SERVICII	Cheltuieli cu servicii de management proiect	
Cheltuieli indirecte	CHELTUIELI GENERALE DE ADMINISTRATIE	Cheltuieli generale de administrație	Cheltuielile de regie sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 15% din totalul costurilor eligibile directe cu personalul (Art. 54 lit b din Reg. (UE) nr. 1060/2021). În cazul solicitanților de tip întreprindere rata forfetară se va calcula luând în considerație intensitățile autorului pe fiecare activitate eligibilă.
Auditul de proiect	SERVICII	Cheltuieli cu servicii	Cheltuielile cu auditul proiectului nu sunt obligatorii. În situația în care au fost incluse deja în bugetul fișelor de proiect, anexa la POCIDIF aprobat, acestea sunt eligibile.
Alte cheltuieli	TAXE	Cheltuieli cu taxe, abonamente, cotizații, acorduri, autorizații necesare pentru implementarea proiectului (altele decât cele din Devizul General)	Sunt eligibile inclusiv cheltuielile pentru obținerea certificatului digital pentru acces în MySMIS.



* plafoanele salariale sunt cele prevăzute în Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027, aprobate prin Anexa 2 la HG nr. 1188/2022.

OI/AM va verifica rezonabilitatea costurilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de verificare administrativă și evaluare a proiectelor.

ATENȚIE!

1. Pentru justificarea bugetului proiectului este necesar să se prezinte minimum 2 oferte sau justificări de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări, documente care vor fi atașate cererii de finanțare* și în corelare cu prevederile Secțiunii 7.3 a prezentului ghid.

2. Cheltuielile eligibile care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite prin contractul de finanțare.¹

3. Cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.

* Conform prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare."

8. La Capitolul 5 „CONDIȚII DE ELIGIBILITATE”, subcapitolul 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor, secțiunea 5.3.3. „Categorii de cheltuieli neeligibile”, ultimul paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:

„ În cadrul cheltuielilor de personal nu sunt eligibile următoarele:

- concediile medicale, concediile de maternitate, concediile pentru creștere și îngrijire copil;
- valoarea nominală a tichetelor de masă, tichetelor de creșă, voucherelor de vacanță, tichetelor cadou;

- recompensele și premiile de orice fel;

- sumele reprezentând premiul anual;

- drepturile de hrană, compensații lunare pentru chirie, norme de echipare;

- indemnizații primite la data încetării raporturilor de muncă;

- sumele primite de salariat cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea cheltuielilor salariatului și familiei sale necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă.

Dintre cheltuielile neeligibile putem exemplifica după cum urmează:

1) taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile;

2) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă/deductibilă potrivit legii;

3) taxa de timbru verde;

4) cheltuieli de mentenanță a investiției;

5) cheltuieli cu concedii medicale;

6) dobânzi debitoare;

7) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

8) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată ce cad în sarcina solicitantului;

9) costurile pentru operarea investiției în perioada de sustenabilitate a proiectului;

10) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;

¹ Art.10 alin.(8) din modelul de contract de finanțare prevede situațiile în care pot fi făcute modificări ale contractului (modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, între capitole bugetare sau în cadrul aceluiași capitol bugetar)



- 11) *contribuțiile în natură;*
- 12) *dobânda și alte comisioane aferente creditelor;*
- 13) *cheltuielile pentru locuințe;*
- 14) *provizioane;*
- 15) *cheltuieli cu asigurarea pe timpul operării;*
- 16) *cheltuielile nedeductibile conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;”*

9. La Capitolul 7 “COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE”, subcapitolul 7.6 “Anexele și documente obligatorii la momentul contractării”, tabelul privind documentele solicitate în etapa de contractare, la rândul 2 “Documente care atestă faptul că se încadrează în definiția de organizație de cercetare” se elimină indicațiile din coloana 2, respectiv “Modul de calcul prin care se demonstrează faptul că se încadrează în definiția organizației de cercetare.”

10. La Capitolul 14 “ANEXE”, “Anexa 1 - Model și instrucțiuni de completare Cerere de finanțare”, secțiunea CAPACITATE SOLICITANT, punctul 4. „•Cod CAEN relevant – cercetare 72..” se înlocuiește cu sintagma “•Cod CAEN relevant - nu se selectează”; secțiunea CALENDAR PROIECT “Se va completa cu graficul de desfășurare a activităților proiectului.” se înlocuiește cu sintagma “N/A”

11. La Capitolul 14 “ANEXE”, “Anexa 5 - Modelul Contractului de finanțare” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.

12. La Capitolul 14 “ANEXE”, “Anexa 6 - Matricea de corelare a Bugetului proiectului cu devizul general al investiției” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezentul ordin.

13. La Capitolul 14 “ANEXE”, “Anexa 9 - Macheta financiară” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3 la prezentul ordin.

14. La Capitolul 14 “ANEXE”, după Anexa 15 se introduce o nouă anexă, “Anexa 16 - Tabel corelare buget-activități”, al cărei conținut este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul ordin.

Art. II Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la adresa: <https://mfe.gov.ro/programe/> în cadrul secțiunii „Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027” (<https://mfe.gov.ro/pcidif-21-27/>), cu indicarea clară a datei respective.

Art. III Direcția Generală pentru Dezvoltarea Inovării și a Societății Digitalizate duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE